

**מדינת ישראל
משרד החינוך
מינהל (ההון האנושי)
אגף א' משאבי אנוש**

דרוש/ה סטודנט/ית

סטודנט/ית (המטה הלאומי להגנה על ילדים ברשת - מוקד 105)

באגף בכיר (שירות פסיכולוגי ייעוצי)

מקום העבודה: לוד

מועד איוש: 15.8.26

תיאור התפקיד

- מתן מענה לאירועי פגיעה ברשת המתקבלים במוקד ומועברים לטיפול דסק החינוך.
- מענה ראשוני לפונים בלוח ובדרכה של דסק החינוך.
- ליווי, מעקב, סגירה ותיעוד אירועים הנמצאים בטיפול דסק החינוך.
- סיוע לעובדים המקצועיים ביחידה במטלות שונות.
- סיוע בעבודה אדמיניסטרטיבית. ביצוע מטלות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.
- התמחות בתחום העיסוק הספציפי ליחידה ושילוב הידע האקדמי החלקי לשם קידום הנושאים שבתחום האחריות.
- ליווי, מעקב, סגירה ותיעוד אירועים הנמצאים בטיפול דסק החינוך.
- ביצוע פעולות נוספות בהתאם לדרישת מנהלת תחום חינוך.

דרישות התפקיד

דרישות סף:

- סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה או במוסד להכשרת הנדסאים וטכנאים שבפיקוח משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות סטודנט/ית הלומד/ת לתואר ראשון נוסף או לתואר שני נוסף, או סטודנט/ית הלומד/ת לתואר שלישי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- סטודנט/ית הלומד/ת במכינה קדם אקדמית.
- סטודנט/ית הלומד/ת בשנת השלמה לתואר שני, או סטודנט/ית הלומד/ת במוסד להשכלה גבוהה בשנת השלמה להסמכה לראיית חשבון.
- יתרון - סטודנט/ית לתואר ראשון או שני ביעוץ חינוכי/ פסיכולוגיה (עדיפות לתואר שני ביעוץ חינוכי או תואר שני בפסיכולוגיה חינוכית)

כישורים ונתונים רצויים נוספים:

- ניסיון בעבודה עם תלמידים ו\או הורים
- היכרות עם מערכת החינוך
- ניסיון בתחם הטיפול
- אוריינטציה טכנולוגית
- יכולת עבודה בסביבת עבודה ממוחשבת
- יחסי אנוש טובים
- מיומנויות שיח גבוהות
- יכולת למתן מענה במצבי מצוקה וסיכון
- כושר הבעה בע"פ ובכתב
- יכולת עבודה בסביבה דינאמית רבת שותפים
- גמישות וזמינות

היקף המשרה

- היקף משרה: עד 96 שעות בחודש

פרטים להגשת קורות חיים

קורות חיים מתאימים בצירוף תעודות המעידות על השכלה וניסיון מפורטים הכוללים תקופה, חלקיות ומהות התפקיד, יש לשלוח לכתובת מייל galitda2@education.gov.il

יש לציין בנדון:

מועמדות למשרת סטודנט/ית (המטה לאומי להגנת ילדים ברשת- מוקד 105), באגף בכיר (שירות פסיכולוגי ייעוצי).

הערות

- משך העסקה במשרת סטודנט/ית היא עד חמש שנים. תקופה זו כוללת את כל תקופות ההעסקה במשרת סטודנט/ית בשירות המדינה, (לרבות תקופת העסקה במשרה במשרדי ממשלה אחרים).
- העסקתו המרבית של סטודנט/ית תהיה עד 120 שעות בחודש, זאת לפי צרכי המשרד ותקציבו.
- כל מקום שננקטה בו לשון זכר, הכוונה ללשון נקבה וכן להפך.