מסמך הנחיות למחברי מאמרים לכתב העת "משפט וסביבה"

מסמך זה מפרט את שלבי ההגשה, לכתבי יד המוגשים לכתב העת "משפט וסביבה", ומטרתו לספק למחברים מידע ברור, נגיש ומעודכן על התהליך. ההנחיות משלימות את מסמך המדיניות הכללית ואת תקנון כתב העת. במקרה של סתירה בין המסמכים, יגברו הוראות התקנון כפי שיקבע העורך הראשי או ועדת העורכים.

1. בדיקת התאמה לפני ההגשה

לפני ההגשה על המחברים לוודא כי כתב היד מצוי בתחומי הליבה של כתב העת: משפט סביבתי ואקלימי, מדיניות סביבה ואקלים, רגולציה סביבתית, משילות סביבתית וכלכלת סביבה ואקלים. הפרסומים בכתב העת עשויים להתמקד בהיבטים ישראליים, השוואתיים, אירופיים או בינלאומיים, וזאת בכפוף לקיומה של זיקה מהותית לדיון משפטי או מדיניותי רלוונטי. מחקרים השוואתיים או בינלאומיים יתקבלו במיוחד כאשר הם תורמים להבנת הדין או המדיניות בישראל, או מציעים תובנות יישומיות בעלות ערך לשיח המקומי. כתב העת פתוח לפרסום מחקרים תיאורטיים, דוקטרינריים ואמפיריים, ובלבד שמרכיב המשפט או המדיניות מצוי בליבת הטקסט ומהווה את עיקר התרומה המחקרית.

על המחברים לבחור את סוג הפרסום המתאים (מאמר מחקר, חיבור, עדכון פסיקה, עדכון חקיקה ורגולציה, סקירות ספרים, ותגובות) ולהתאים את היקף המילים והמבנה להנחיות כתב העת.

מומלץ לעיין במאמרים שפורסמו בעבר בכתב העת, כדי לוודא התאמה לקו המחקרי, לסגנון ולסטנדרטים הצורניים.

2. קבצים נדרשים בעת ההגשה

- <u>קובץ כתב יד לשיפוט</u>:

(א) הקובץ יוגש בפורמט .docx, ברווח 1.5, גופן בגודל 12, שוליים ברוחב כ 2.5 ס"מ והערות שוליים בגודל 10;

(ב) הקובץ יהיה אנונימי לחלוטין – ללא שמות מחברים, שיוך מוסדי, תודות או אזכורים עצמיים מזהים;

(ג) אזכורים לעבודות קודמות של המחברים ייעשו בנוסח נייטרלי;

(ד) יש לשים לב שהודיות, תודות ומידע על מקורות מימון לא יופיעו בגרסה האנונימית המיועדת לשיפוט. ועל כן עליו להיות קצר וקורקטי כמקובל.

- <u>קובץ עמוד שער (קובץ נפרד)</u>:

(א) כותרת המאמר המלאה בעברית ובאנגלית (ככל שנדרש);

(ב) שמות כל המחברים/ות לפי סדר ההופעה הרצוי;

(ג) שיוך מוסדי מלא של כל מחבר/ת;

(ד) כתובת דוא"ל ופרטי קשר של המחבר/ת האחראי/ת להתכתבות;

(ה) מזהי ORCID של המחברים, ככל שקיימים.

- <u>תקצירים:</u>

כל פרסום יכלול תקציר בעברית ותקציר באנגלית, בהיקף של עד כ 300 מילים כל אחד, וכן 5–7 מילות מפתח בשתי השפות.

- <u>נספחים וקבצי עזר:</u>

במקרים רלוונטיים ניתן לצרף טבלאות, איורים, קבצי נתונים או מסמכים משלימים, ובלבד שלכל טבלה/איור יצורף כיתוב ברור, ציון מקור וזכויות יוצרים וטקסט חלופי לצורכי נגישות.

- <u>הצהרות נלוות:</u>

א. במחקרים אמפיריים נדרשת הצהרת נתונים וחומרים (Data & Materials Statement), שתכלול, ככל האפשר, קישור DOI למאגר הנתונים או הפניה למאגר שבו נשמרים הנתונים והחומרים המחקריים.

ב. מחקרים הכוללים נבדקים אנושיים או נתונים אישיים מחויבים בעמידה מלאה בדיני האתיקה והפרטיות הרלוונטיים. על המחברים להציג אישורים נדרשים, לרבות אישור ועדת אתיקה מוסדית (IRB) או עמידה ברגולציה מקומית או בינלאומית החלה על המחקר. האחריות לעמידה בדרישות אלה מוטלת על המחברים בלבד.

ג. כל שימוש בכלי בינה מלאכותית במסגרת הכנת כתב היד מחייב גילוי מלא וברור, הכולל פירוט מטרת השימוש, היקפו והשלבים שבהם נעשה שימוש, וכן תיאור אופן האימות והבקרה האנושית שבוצעו על התוצרים. מובהר בזאת כי כלי בינה מלאכותית אינם נחשבים מחברים, והאחריות המלאה לתוכן, לדיוק ולישרה האקדמית של הפרסום מוטלת על המחברים.

ד. המחברים מחוייבים בגילוי מלא של ניגודי עניינים אפשריים, לרבות ניגודים פיננסיים, מוסדיים או מקצועיים.

3. אופן ההגשה ובלעדיות

- כתבי יד יוגשו באמצעות כתובת הדוא"ל הרשמית של כתב העת, בהתאם להנחיות המעודכנות באתר כתב העת.

- **הגשה תיחשב מושלמת רק לאחר קבלת אישור מערכת על קבלת כלל הקבצים הנדרשים: כתב יד אנונימי, עמוד שער, טופס הצהרות, ונספחים ככל שישנם.**

- במהלך תקופת השיפוט והעריכה חל איסור להגיש את אותו כתב יד לכתב עת אחר או למסגרת פרסום אקדמית אחרת. אי עמידה בכלל זה עלולה להביא לדחיית ההגשה או למשיכת פרסום שכבר התקבל.

- העלאת גרסת פרה-פרינט למאגר לא מסחרי (למשל SSRN או מאגר מוסדי) מותרת, אך כפופה לחובת גילוי בעת ההגשה ולחובת עדכון הפרטים לאחר

פרסום המאמר, כך שיופיעו הפניה לגרסת התקן בכתב העת ומספר ה DOI הרלוונטי.

4. הליך השיפוט – שלבים וזמני יעד

א. סינון ראשוני:

(א) עם קבלת כתב היד תבצע מערכת כתב העת סינון ראשוני לצורך בדיקת התאמה לתחומי כתב העת, לסוג הפרסום ולהיקף המילים;

(ב) יעד הזמן לסיום הסינון הראשוני הוא עד 21 ימים ממועד ההגשה;

(ג) בשלב זה רשאית המערכת לדחות כתבי יד שאינם עומדים ברמת הסף או שאינם מתאימים לתחום כתב העת.

ב. שיפוט עמיתים במסלול השפיט:

(א) כתבי יד העוברים את הסינון הראשוני יישלחו במתכונתם האנונימית, לשני שופטים חיצוניים, בלתי תלויים.

(ב) יעד הזמן לסבב שיפוט ראשון הוא כ 4-6 שבועות, כפוף לעומס המערכת ולזמינות השופטים.

מסלולי עדכונים ופורום מקוון:

כתבי יד במסלולי עדכוני פסיקה, חקיקה ורגולציה, וכן פרסומים לפורום המקוון (ככל שיפעל), יעברו הליך בדיקה ועריכה מזורז, הכולל אימות מקורות והבחנה ברורה בין תיאור עובדתי או נורמטיבי לבין ניתוח או הערכה.

5. נספחים

א. טבלה מסכמת כללית של מסלולי הפרסום והדרישות הצורניות הבסיסיות:

סוג פרסום	מרכיבים טיפוסיים	מודל בדיקה	היקף מילים	מסלול
מאמרי מחקר	תיאוריה/דוקטרינה/אמפיריקה; שקיפות שיטה/נתונים	שיפוט עמיתים עיוור כפול	8,000– 15,000	**שפיט**
חיבורים / Notes / Essays	התערבות ממוקדת; חדשנות מושגית/מתודולוגית	שיפוט עמיתים עיוור כפול	עד 5,000	**שפיט**

עדכוני פסיקה	עובדות; שאלה; הלכה/ניתוח; השלכות; ספרות רלוונטית	בדיקה מערכתית + מומחה תוכן לפי צורך	1,500–3,000	**עדכונים**
עדכוני חקיקה ורגולציה	סטטוס; היקף; סעיפים מרכזיים; זיקות להסדר קיים	בדיקה מערכתית	1,000–2,000	**עדכונים**
סקירות ספרים	עיסוק ביקורתי בתרומת הספר לתחום	בדיקה מערכתית	1,000–2,000	**שפיט/עריכתי**
תגובות/Replies	התכתבות עם פרסומים בכתב העת	בדיקה מערכתית או שיפוט מזורז	1,500–3,000	**ערוץ תגובה**

ב. ציטוטים וסגנון

בכתיבה ייעשה שימוש בכללי הציטוט האחיד, תוך הקפדה על מראה מקום מלא, מדויק ועקבי. במקרים רלוונטיים יצוין גם שם אנגלי או תרגום מקוצר למקורות מפתח, וזאת לצורכי בהירות, נגישות ונראות בינלאומית. מקורות בשפה האנגלית יצוטטו בהתאם לכללי הציטוט של ה־Bluebook , בכפוף להתאמות הנדרשות לכתיבה במשפט השוואתי, אירופי או ישראלי.

ג. יושרה מחקרית

כתב העת מחויב לעקרונות מחמירים של יושרה מחקרית ואתיקה אקדמית. כל פרסום חייב להיות מקורי, ואסור לכלול פרסום כפול, חופף או כזה שנדון במקביל בכתב עת אחר. כל כתבי היד יעברו בדיקות פלגיאט באמצעות כלים מקצועיים, והגשה שאינה עומדת בדרישות המקוריות או השקיפות תידחה או תטופל בהתאם לנהלי כתב העת.

בברכה,

מערכת כתב העת "משפט וסביבה"